



PEMERINTAH PROPINSI DAERAH KHUSUS IBU KOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 90
Jl. Sabar Petukangan Selatan Pesanggrahan Jakarta Selatan
Telp. 7341866 Fax 7341889
Kode pos : 12270

Nomor : 635 / 1. 851. 1
Sifat : Penting
Lamp. : -
Hal : Pemberitahuan MPLS

Jakarta, 9 Juli 2020

Kepada
Yth. Peserta Didik Baru Kelas X
SMA 90 Jakarta
Di
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) untuk peserta didik baru tahun pelajaran 2020/2021, yang merupakan salah Satu Program Sekolah, dengan ini Kepala SMA Negeri 90 Jakarta akan menyampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan MPLS dilaksanakan selama 3(tiga) hari, mulai hari Senin s.d Rabu tanggal, 13 s.d 15 Juli 2020, disesuaikan dengan jam belajar sekolah (jadwal MPLS terlampir).
2. Selama peserta didik baru mengenakan seragam sekolah dari satuan pendidikan sebelumnya (SMP/MTs)
3. Pelaksanaan MPLS bertujuan untuk :
 - a. Mengenali potensi diri peserta didik baru
 - b. Membantu peserta didik baru mengenal, beradaptasi dan menyatu dengan warga sekolah dan lingkungan sekolah, mengetahui dan memahami tata tertib sekolah, serta mengetahui hak, kewajiban dan tanggung jawabnya sebagai bagian dari warga sekolah dan warga DKI Jakarta.
 - c. Menumbuhkan motivasi semangat dan cara belajar efektif sebagai peserta didik baru.
 - d. Menumbuhkan prilaku positif dengan penguatan pendidikan karakter yang dilaksanakan menerapkan nilai-nilai Pancasila terutama nilai religius, jujur, toleran, disiplin, bekerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, Semangat Kebangsaan Cinta Tanah Air, menghargai prestasi, komunikatif, peduli sosial, dan bertanggung jawab.
4. Dalam pelaksanaan MPLS kepada orang tua siswa untuk mengingatkan kepada anak-anaknya agar tidak bepergian jauh dan tetap mematuhi protokol kesehatan Covid-19.

Demikian undangan ini disampaikan, Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


Kepala SMAN 90 Jakarta,
Drs. NANA JUHANA, M.Pd.
NIP/NRK: 196204271991031003/144142

PANDUAN PELAKSANAAN MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS) TAHUN 2020 - 2021

KETENTUAN UMUM

1. MPLS dilaksanakan secara daring melalui *google meet* maupun *zoom*
2. Peserta MPLS adalah seluruh Peserta Didik Baru Kelas X Tahun Pelajaran 2020/2021 yang telah dinyatakan lulus dan melakukan lapor diri pada PPDB Tahun 2020
3. Peserta mengikuti kegiatan MPLS sesuai dengan jadwal dengan tertib
4. Peserta mengenakan seragam sekolah asal masing masing selama pelaksanaan MPLS berlangsung
5. Peserta harus memiliki surat izin dari orangtua/wali apabila tidak dapat mengikuti kegiatan MPLS
6. Peserta diharapkan dapat memperhatikan semua pemateri dalam MPLS dengan baik, sopan dan tertib
7. Bersikap sopan, menghormati, menghargai pemateri, kepala sekolah, guru dan peserta didik lain.

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mengawali tahun ajaran baru tahun 2020, khususnya di masa transisi pembatasan sosial di wilayah DKI Jakarta, diperlukan adanya kegiatan pengenalan terhadap lingkungan SMAN 90 Jakarta secara daring (online). Rangkaian kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) secara daring diharapkan tidak mengurangi esensi dari PLS itu sendiri, peserta didik baru kelas X wajib diarahkan dan diisi dengan kegiatan yang bermanfaat, positif, kreatif, dan inovatif dalam suasana menggembirakan, menyenangkan dan mengasyikan.

Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) bagi peserta didik baru memberikan wawasan kepada siswa terkait wiyata mandala, nilai-nilai karakter, program sekolah, aturan-aturan sekolah, dan lain-lain. Adapun kegiatan tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan situasi dan kondisi sekolah masing-masing.

B. Landasan

1. Permendikbud No. 18 tahun 2016 tentang Pengengalan Lingkungan Sekolah
2. Pergub No. 26 tahun 2015 tentang MOPDB
3. Surat Edaran Dinas Pendidikan Menengah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 68 tahun 2017 tentang MPLS
4. Program kerja SMA Negeri 90 Jakarta, khususnya bidang kesiswaan

C. Maksud dan Tujuan

Mempersiapkan peserta didik baru sebagai warga sekolah melalui pengenalan sekolah dan lingkungan serta tata tertib yang berlaku dengan tujuan agar peserta didik baru dapat bersikap

dan berperilaku sesuai dengan budaya sekolah untuk selanjutnya menjadi dasar dalam penguatan karakter kebangsaan, serta memperlancar proses adaptasi dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.

Hasil yang diharapkan :

- a. Memahami kehidupan sekolah dalam pelaksanaan wawasan wiyatamandala sehingga peserta didik lebih menyenangi dan mencintai sekolah.
- b. Memahami hak dan kewajibannya sehingga mampu mengembangkan sikap proaktif, kreatif, dan inovatif serta percaya diri.
- c. Mengenal para guru, pegawai, dan kakak kelasnya serta terjalin keakraban antarsesama peserta didik.
- d. Peserta didik lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan dan tata tertib yang berlaku di sekolah.
- e. Memiliki sifat dan sikap kebangsaan yang tinggi.
- f. Menghindari kelompok negatif seperti terbentuknya kelompok senior dan junior.

D. Prinsip-prinsip Pelaksanaan

- a. Partisipasif, yaitu pelaksanaan MPLS melibatkan seluruh warga sekolah.
- b. Persuasif, yaitu pelaksanaan MPLS lebih mengutamakan pendekatan edukatif dan tidak mengarah pada perpeloncoan.
- c. Efektif dan konstruktif, yaitu kegiatan MPLS dilaksanakan dengan mudah, murah, meriah, menyenangkan, dan bersifat massal.
- d. Fleksibel, yaitu dalam penyelenggaraan dapat dilakukan dengan berbagai alternatif dan materi yang dipilih disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

E. Sasaran

Peserta didik baru kelas X Tahun Pembelajaran 2020-2021

F. Waktu Pelaksanaan

Dilaksanakan pada 3 (hari) hari pertama pada awal Tahun Pembelajaran 2020-2021

Hari : Senin – Rabu

Tanggal : 13 s.d 15 Juli 2020

I. Materi Pokok dan Pilihan

- a. Materi Pokok:
 1. Kurikulum 2013
 2. Peraturan dan Tata Tertib sekolah
 3. Tata Krama dan Perilaku
 4. Wawasan Wiyatamandala
- b. Materi Pendukung:
 1. Dinamika Kelompok
 2. Mars SMAN 90 Jakarta
 3. Profil SMAN 90 Jakarta

J. Acara

Terlampir

K. Penutup

Dengan dibuatnya buku panduan PLS ini kami berharap para pemberi materi dan peserta mampu memahami maksud dan tujuan PLS, sehingga dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab. Dengan demikian, apa yang diharapkan dari pelaksanaan MPLS ini benar-benar tercapai. Aamiin.

Ketua Pelaksana

Wahyu DP, S.Pd
NIP. 198802262019031006

Jakarta, 10 Juli 2020
Sekretaris

Rujita, S.Pd
NIP. 19660315199122001

Kepala SMAN 90 Jakarta

Drs. Nana Juhana, M.Pd
NIP. 196204271991031003

UNSUR PIMPINAN DAN STAF SMAN 90 JAKARTA

KEPALA SEKOLAH

Drs. Nana Juhana, M.Pd

WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG KURIKULUM

Suprpto, S.S, M.M

WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG KESISWAAN

Marsudi Jaya, S.Pd

WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG SARANA & PRASARANA

Mawardi Asmarajani, S.Pd

KEPALA TATA USAHA

Rujita, S.Pd

STAF KURIKULUM	:	Suprpti, S.Pd Hayang Sugeng Santosa, S.Pd Rizvi Tannisya Sumarsida, S.Pd
STAF KESISWAAN	:	Rahmat Hidayat, S.Pd Andika Rachman, M.Pd Eka Sugiarti, S.Pd Wahyu Didi Priatma, S.Pd
STAF SARANA PRASARANA	:	Sarino, S.Kom Vera Widiastuty, S.Pd Nur Eka Maria Kumalawati, S.Pd Farida Etik R, M.Si

DAFTAR WALI KELAS X

NO	NAMA	KELAS	NO. HP
1	Ir. Purwanto Yuwono,M.M.	X MIPA 1	081513874972
2	Dra. Suratmi	X MIPA 2	081311520821
3	Dra. Hj. Cut Yulia Shafituddin	X MIPA 3	085781802869
4	Drs. Marulak G. P. Simanjuntak	X MIPA 4	081284988676
5	Ni Ketut Ayu Erawati, S.Pd	X MIPA 5	08121386330
6	H. Ma'mun, S.Pd.	X IPS 1	081310772913
7	Eka Sugiarti,S.Pd.	X IPS 2	085213511251
8	Wahyu Didi Priatma, S.Pd.	X IPS 3	08568837010
9	Dra. Elly Pratiwi W.	X IPS 4	081316818644

DAFTAR GURU SMAN 90 JAKARTA

NO	NAMA	L/P	MATE PELAJARAN
1	Drs. Nana Juhana, M.Pd	L	Geografi
2	Drs. H. Matalih, M.Si	L	Geografi
3	Agus Yuliyono, M.Pd	L	Fisika
4	Dra. Hj. Cut Yulia Shafiatuddin	P	Bahasa Jerman
5	Dra. Veronica Widyastuti	P	Sosiologi
6	Drs. H. Sampurno Hadi, M.Pd.	L	Matematika
7	Drs. Yuri Megaton, M.M	L	BK
8	Dra. Hj. Nunung Nuryanah M.Pd	P	Bahasa Indonesia
9	Singgih Iriyanto, S.Pd., M.Pd	L	Seni
10	Hj. Mulyanis Rosma, S.Pd	P	Matematika
11	Dra. Fourita Indriyani, M.Pd	P	Kimia
12	Padli, S.Pd.	L	Seni
13	Mawardi Asmarajani, S.Pd	L	Matematika
14	H. Ma'mun, S.Pd	L	Bahasa Indonesia
15	Hj. Maria Ulfah, S.Pd, M.M	P	Bahasa Inggris
16	Drs. Sasmitho	L	Biologi
17	Endang Rudiana, S.Pd	L	Sejarah
18	Drs. Muhammad Yasin	L	Matematika
19	Lukambowo Gulo, M.Pd. K.	L	Pendidikan Agama Kristen
20	Hj. Hutrina Mutiya, S.Pd	P	Biologi
21	Siti Mardiyah, S.Pd F	P	Fisika
22	Suprpto, S.S, M.M	L	Bahasa Inggris
23	Dra. Farida Etik R. M.Si	P	Ekonomi
24	Dra. Suratmi	P	Matematika
25	Ir. Purwanto Yuwono, M.M	L	Fisika, Pra & Kewirausahaan
26	Drs. Zulfianto	L	Ekonomi, Pra & Kewirausahaan
27	Marsudi Jaya, S.Pd	L	Geografi
28	Nur Ekamaria Kumalawati, S.Pd	P	Bahasa Inggris
29	Ilham Syarif, S.Pd	L	Bahasa Inggris
30	Sarino, S.Kom	L	TIK
31	Prihantoro Susanto,S.Pd	L	BK
32	Dra. Zumailah	P	Bahasa Indonesia
33	Hj. Dasilah, S.Pd	P	Sejarah
34	Dra. Elly Pratiwi W.	P	Ekonomi, Prakarya & Kewirausahaan
35	Dra. Budi Hartini	P	Bahasa Indonesia
36	Drs. Karmin	L	BK
37	Drs. Marulak Gurgur P.S.	L	Kimia
38	Vera Widiastuty, S.Pd	P	Sosiologi, Geografi
39	Ni Ketut Ayu Erawati, S.Pd	P	Biologi, Prakarya & Kewirausahaan

40	Nunung Nurasih, S.Pd	P	BK
41	Desby Nurischa, S.Pd	P	Seni, PPKN
42	Eka Sugiarti, S.Pd	P	Sejarah
43	Fikri Azhar, S.Pd	L	Seni, Prakarya & Kewirausahaan
44	Hayang Sugeng Santosa, S.Pd	L	Fisika, Prakarya & Kewirausahaan
45	Reza Setiawan, S.Pd	L	PPKN
46	Rizvi Tannisya Sumarsida, S.Pd	P	Matematika
47	Wahyu Didi Priatma, S.Pd	L	Penjaskes
48	Novi Apriandini, S.Pd	P	Bahasa Jepang
49	Widuri Sri Elli Sugarwati, S.Pd	P	Bahasa Jepang
50	Suryono, S.Kom	L	TIK
51	Iwan Purwana, S.Pd I	L	Pendidikan Agama Islam
52	Indri Mardiani, ST	P	BK
53	Andika Rahman, M.Pd	L	Pendidikan Agama Islam
54	Rahmat Hidayat, S.Pd	L	Penjaskes
55	Yofi Saputra, S.Pd	L	Penjaskes
56	H. Pringgondani, M.Pd	L	Pendidikan Agama Islam
57	Suprapti, S.Pd	P	Matematika

SUSUNAN ACARA

WAKTU	ACARA	PENANGGUNG JAWAB
SENIN, 13 JULI 2020		
06.30 – 06.45	PERSIAPAN LOGIN	Panitia & OSIS
06.45 – 07.00	ABSEN PAGI, DOA, PEMBUKA	MC
07.00 – 07.15	MENYANYIKAN INDONESIA RAYA, MARS 90, ABSEN PAGI	Panitia & OSIS
07.15 – 07.30	PEMUTARAN FILM PENDEK	Panitia & OSIS
07.30 – 08.00	LAPORAN KEGIATAN MPLS SAMBUTAN & PEMBUKAAN MPLS	MC : Laporan : Wakil Kesiswaan Sambutan : Kepala Sekolah
08.00 – 09.00	MATERI 1 (Kurikulum 2013)	Moderator : Pemateri : Tim Kurikulum
09.00 – 10.00	MATERI 2 (Kesiswaan)	Moderator : Pemateri : Tim Kesiswaan
10.00 – 10.10	ABSEN SIANG, DOA, PENUTUP	MC
10.10 – 11.00	PEMBEKALAN OSIS	OSIS - MPK
SELASA, 14 JULI 2020		
06.30 – 06.45	PERSIAPAN LOGIN	Panitia & OSIS
06.45 – 06.55	ABSEN PAGI, DOA, PEMBUKA	Panitia & OSIS
07.55 – 07.10	MENYANYIKAN INDONESIA RAYA, MARS 90, ABSEN PAGI	Panitia & OSIS

07.10 – 07.30	PENAYANGAN PROFIL SEKOLAH	MC
07.30 – 08.30	MATERI 3 (Tata Krama & Pend. Karakter)	Moderator : Pemateri : Tim BK
08.30 – 09.30	MATERI 4 (Wawasan Wiyata Mandala & Mars 90)	Moderator : Pemateri : Tim Guru
09.30 – 09.50	PENGARAHAN	Panitia & OSIS
09.50 – 10.00	ABSEN SIANG, DOA, PENUTUP	MC
10.00 – 11.00	PEMBEKALAN OSIS	OSIS - MPK
RABU, 15 JULI 2020		
06.30 – 06.45	PERSIAPAN LOGIN	Panitia & OSIS
06.45 – 06.55	ABSEN PAGI, DOA, PEMBUKA	MC
07.55 – 07.10	MENYANYIKAN INDONESIA RAYA, MARS 90, ABSEN PAGI	Panitia & OSIS
07.10 – 08.10	MATERI 5 (Normal Baru Pasca Pandemi COVID-19)	Moderator : Pemateri : Tim PUSKESMAS
08.10 – 08.30	PENAYANGAN LOMBA SISWA	Panitia & OSIS
08.30 – 09.00	PENGUMUMAN	Panitia & OSIS
09.00 – 09.30	PENUTUPAN MPLS 2020	MC : Penutup : Kepala Sekolah
09.30 – 11.00	E X P O - EKSTRA KURIKULER	OSIS - MPK

BAB I PENDAHULUAN

1. Sekolah merupakan Lembaga Pendidikan Formal yang mengemban tujuan Pendidikan Nasional yang tercantum dalam UUD 1945
2. Tata tertib peserta didik SMAN 90 Jakarta disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia
3. Tata tertib peserta didik SMAN 90 Jakarta disusun untuk tercapainya tujuan belajar mengajar di sekolah
4. Tata tertib ini berisikan hak, kewajiban, larangan-larangan dan sanksi-sanksi bagi peserta didik SMAN 90 Jakarta
5. Tata tertib ini disusun berdasarkan peraturan Gubernur Provinsi DKI Nomor 86 Tahun 2019 Tentang Pencegahan Dan Penanggulangan Tindak Kekerasan Bagi Peserta Didik Di Satuan Pendidikan Dan Lingkungan Satuan Pendidikan.
6. Tata tertib peserta didik menyesuaikan dengan kondisi pandemi Covid-19

BAB II HAK-HAK PESERTA DIDIK SMAN 90 JAKARTA

1. Mendapatkan pendidikan dan pengajaran yang sesuai dengan jadwal yang berlaku
2. Mendapatkan perlindungan secara fisik dan mental selama di SMAN 90 Jakarta
3. Mendapatkan pelayanan akademis dan atau administrasi yang baik tanpa diskriminasi
4. Mendapatkan perlakuan yang menyenangkan dari guru mata pelajaran/bidang studi
5. Mendapatkan penilaian harian/ tengah semester/ semester/ akhir tahun
6. Mendapatkan penilaian perbaikan / remedial (Penilaian Harian, Penilaian Tengah Semester)
7. Mendapatkan penilaian harian / PTS/ PAS/ PAT **susulan** dengan catatan ada surat keterangan dari orang tua atau surat keterangan dokter
8. Mendapatkan pelayanan bimbingan konseling (BK)
9. Mengikuti satu kegiatan ekstrakurikuler
10. Mendapatkan bimbingan dari guru pembina ekstrakurikuler
11. Mendapatkan pelatihan dan pembinaan oleh pelatih sesuai dengan ekstrakurikuler yang diikuti
12. Mendapatkan perlakuan yang menyenangkan oleh pelatih ekstrakurikuler
13. Menggunakan fasilitas pendidikan yang tersedia dengan seijin pihak sekolah
14. Mendapatkan peminjaman buku-buku pelajaran sesuai kelasnya
15. Mendapatkan reward / penghargaan dari sekolah bila memiliki prestasi akademik / administrasi / ekstrakurikuler

BAB III KEWAJIBAN – KEWAJIBAN / PENCEGAHAN

1. SIKAP

Peserta didik Wajib :

- 1.1 Melaksanakan ibadah agama sesuai dengan ajaran / kepercayaan masing-masing dan menghormati orang lain yang sedang beribadah.
- 1.2 Berperilaku dan berbahasa yang sopan terhadap guru dan pegawai serta sesama teman
- 1.3 Memiliki rasa hormat terhadap guru, pegawai dan sesama teman
- 1.4 Taat dan patuh terhadap tata tertib sekolah
- 1.5 Menjaga nama baik diri sendiri maupun nama baik sekolah
- 1.6 Mengikuti semua pelajaran sesuai jadwal yang berlaku

- 1.7 Melaksanakan 9 K (Keimanan, keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, Kerapihan, Kerindangan, kekeluargaan, Kesehatan Covid-19)
- 1.8 Berada dalam kelas saat pelajaran berlangsung dan pergantian jam pelajaran
- 1.9 Menjaga ketenangan dan berada di dalam kelas apabila ada Bapak/Ibu guru yang berhalangan hadir
- 1.10 Melapor dan meminta izin pada guru piket / guru mata pelajaran bila meninggalkan kelas, bagi siswa yang mempunyai kepentingan tertentu
- 1.11 Melapor dan memberitahukan guru piket / mata pelajaran sesudah selesai keperluannya dan segera kembali kekelasnya
- 1.12 Laporkan kepada Kepala Sekolah, guru piket wali kelas karena tindakan / perbuatan terpaksa dikeluarkan dari kelas
- 1.13 Mengikuti kegiatan sekolah baik Intrakurikuler dan ekstrakurikuler
- 1.14 Melaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan selalu menjaga nama baik sekolah sebagai wakilsekolah dalam mengikuti kegiatan di luar sekolah
- 1.15 Menjaga nama baik kelas dan wali kelasnya, serta membantu dan mendukung tugas – tugas wali kelas
- 1.16 Melaksanakan fisical distancing (jaga jarak secara fisik) dengan sesama peserta didik atau siapa pun selama di lingkungan SMAN 90 Jakarta minimal 1 meter.

2. KEHADIRAN

Peserta Didik Wajib :

- 2.1 Hadir di kelas sebelum pukul 06.30 WIB
- 2.2 Melaksanakan finger scan kehadiran peserta didik pada alat yang disediakan
- 2.3 Laporkan ke guru piket bila terlambat hadir di sekolah
- 2.4 Membawa surat dari orang tua / dokter bila keterlambatan disebabkan karena ada keperluan keluarga / berobat
- 2.5 Membawa dan memberikan surat dari orang tua / dokter bila tidak dapat mengikuti pelajaran (Absensi) dengan ketentuan :
 - a. Surat keterangan dari orang tua, apabila sakit kurang dari dua hari atau ada keperluan yang sangat penting
 - b. Siswa harus memberi surat keterangan dokter apabila sakit selama tiga hari atau lebih
- 2.6 Membawa dan memberikan surat dari orang tua siswa yang terpaksa meninggalkan pelajaran sebelum jam sekolah usai untuk mendapat izin dari guru yang mengajar dan diketahui oleh guru piket
- 2.7 Memberitahukan pihak sekolah melalui orang tua siswa bila tidak dapat mengikuti pelajaran selama beberapa hari
- 2.8 Mengikuti Upacara pada hari senin dan peringatan hari-hari besar nasional
- 2.9 Menunggu diluar bila terlambat mengikuti upacara bendera sampai dengan upacara selesai
- 2.10 Petugas upacara wajib mempersiapkan diri dengan cara berlatih di luar jam pelajaran sekolah

KEHADIRAN SELAMA PEMBELAJARAN JARAK JAUH / PJJ

Peserta Didik Wajib :

- 2.1 Mengisi daftar kedatangan pembelajaran jarak jauh /PJJ secara daring/on line **sebelum pukul 06.30 WIB** pada web e-learning SMAN 90 Jakarta selama pandemi Covid-19.
- 2.2 Mengikuti tadarus online yang dipandu oleh guru agama melalui zoom meeting / google meet atau media lainnya.
- 2.3 Mengikuti PJJ online sesuai jadwal yang telah ditentukan
- 2.4 Mengisi daftar kehadiran pembelajaran jarak jauh /PJJ secara daring/on line antara **pukul 09.00 – 10.00 WIB** pada web e-learning SMAN 90 Jakarta selama pandemi Covid-19.
- 2.5 Mengaktifkan web cam di laptop/HP saat berlangsungnya PJJ
- 2.6 Menyelesaikan tugas, penilaian harian dan hal-hal yang terkait dengan PJJ
- 2.7 Mengumpulkan tugas dan hal-hal yang terkait dengan PJJ sesuai instruksi guru mata pelajaran
- 2.8 Orang tua peserta didik menginformasikan ke wali kelas jika anak yang bersangkutan terlambat mengisi daftar hadir secara online
- 2.9 Scan surat dari orang tua / dokter bila keterlambatan disebabkan karena ada keperluan keluarga / berobat dikirim via WA wali kelas dan diteruskan ke bidang kesiswaan
- 2.10 Scan surat dari orang tua / dokter bila tidak dapat mengikuti pelajaran (Absensi) dengan ketentuan :

- a. Scan surat keterangan dari orang tua, apabila sakit kurang dari dua hari atau ada keperluan yang sangat penting dikirim via WA walikelas dan diteruskan ke bidang kesiswaan
 - b. Scan surat keterangan dokter apabila sakit selama tiga hari atau lebih dikirim via WA walikelas dan diteruskan ke bidang kesiswaan
- 2.11 Orang tua Peserta didik Memberitahukan pihak sekolah melalui telfon atau WA kepada walikelas dan diteruskan ke bidang kesiswaan bila tidak dapat mengikuti pelajaran selama beberapa hari
- 2.12 Mengikuti Upacara pada hari senin dan peringatan hari-hari besar nasional secara daring.(disesuaikan dengan situasi dan kondisi)

3 KEIMANAN, KEAMANAN, KEBERSIHAN, KETERTIBAN, KEINDAHAN, KERAPIHAN, KERINDANGAN, KEKELUARGAAN, KESEHATAN COVID-19:

Peserta Didik Wajib :

- 3.1 Mengikuti tadarus pagi yang di pandu oleh guru agama sesuai agama yang di anut
- 3.2 Mengikuti kegiatan keagamaan yang diprogramkan oleh pihak SMAN 90 Jakarta
- 3.3 Menjaga keamanan diri, lingkungan kelas dan sekolah
- 3.4 Menjaga kebersihan, ketertiban, keindahan di ruangan kelas
- 3.5 Bertanggung jawab akan kebersihan kelas, keberlangsungan kegiatan belajar mengajar setiap hari dikelasnya masing – masing
- 3.6 Menyediakan alat tulis, dll untuk keberlangsungan kegiatan belajar mengajar
- 3.7 Mengatur, merapikan jarak antara meja & kursi dikelas sesuai protokol Covid-19.
- 3.8 Mengatur jarak meja dan kursi yang berdekatan dengan dinding didalam ruangan sekurang – kurangnya 5 Cm
- 3.9 Menjaga kerindangan dan penghijauan di lingkungan SMAN 90 Jakarta
- 3.10 Memper-erat tali silaturahmi antar sesama peserta didik, guru, karyawan dan warga sekolah.
- 3.11 Melaksanakan prosedur Covid-19 dengan model new normal, yaitu:
 - 3.11.1 Menggunakan masker sesuai fungsinya
 - 3.11.2 Membawa masker cadangan
 - 3.11.3 Selalu mencuci tangan sebelum dan setelah keluar ruangan
 - 3.11.4 Membawa dan menggunakan hand sanitizer
 - 3.11.5 Melakukan fysical distancing (jaga jarak fisik)
 - 3.11.6 Menghindari kerumunan selama di sekolah dan diluar sekolah

4. PAKAIAN DAN TATA RIAS :

Pakaian :

Peserta Didik wajib :

- 4.1 Menghormati dan menjunjung tinggi arti dan makna pakaian seragam sekolah
- 4.2 Berpakaian sederhana, rapih, bersih, dan tidak melanggar kesusilaan, kemeja dimasukan kedalam, dan ikat pinggang terlihat
- 4.3 Berseragam sekolah yang dipakai setiap hari dengan ketentuan sbb :
 - a. Hari Senin, mengenakan seragam kemeja putih berbadge, celana panjang / rok abu – abu. wanita berjilbab mengenakan jilbab warna putih, saat upacara mengenakan dasi dan topi SMAN 90 Jakarta.
 - b. Hari Selasa, mengenakan seragam kemeja putih berbadge, celana panjang / rok abu – abu. (khusus wanita berjilbab mengenakan jilbab warna putih)
 - c. Hari Rabu, mengenakan seragan pramuka lengkap dengan atributnya: nama, lambang kepanduan, provinsi, topi, kacu, dsb. (khusus wanita berjilbab mengenakan jilbab warna coklat)
 - d. Hari Kamis kemeja batik sekolah dan celana panjang / rok abu-abu. (khusus wanita berjilbab mengenakan jilbab warna putih)
 - e. Hari Jum'at berbusana muslim berwarna putih dengan celana / rok abu – abu, khusus wanita berjilbab mengenakan jilbab berwarna putih.
 - f. Memakai
 - Putra : celana panjang dan kemeja sesuai dengan ukurannya dan memakai kaos dalam berwarna putih.
 - Putri : rok panjang berempel dan kemeja sesuai dengan ukurannya / tidak sempit dan memakai

kaos dalam berwarna putih.

- 4.4 Menggunakan seragam olah raga yang telah ditentukan saat oleh raga
- 4.5 Bersepatu kets warna hitam, lengkap dengan kaos kaki berwarna putih serta bagian belakang sepatu tidak di injak
- 4.6 Mengenakan seragam sekolah terkait dengan keperluan sekolah
- 4.7 Ujung rok / celana panjang harus berjahit rapih

5. Tata Rias

Peserta didik wajib :

Berpenampilan wajar dan tidak berlebihan

- 5.1 Putra : Rambut pria dipotong pendek rapi, sopan yang mencerminkan seorang pelajar (kedepan tidak melebihi alis,kesamping tidak menutupi telinga dan kebelakang tidak mengenai kerah baju) dan panjang rata-rata tidak lebih dari 3 cm. tidak diberi warna, tidak bertato, tidak memakai gelang dan kalung
- 5.2 Putri : Rambut panjang diikat / dijepit, tidak diberi warna, tidak mencukur alis, tidak bertato, tidak menindik dan tidak mengenakan perhiasan berlebihan

6. KELENGKAPAN BELAJAR :

Peserta didik wajib :

- 6.1 Memiliki buku – buku pelajaran yang sesuai dengan program sekolah
- 6.2 Memiliki buku tugas untuk setiap mata pelajaran
- 6.3 Membawa catatan serta alat – alat pelajaran sesuai dengan jadwal pelajaran
- 6.4 Memelihara dan menjaga kelengkapam belajar milik pribadi dan sekolah
- 6.5 Mengembalikan buku-buku milik sekolah di akhir tahun pelajaran

BAB IV

LARANGAN – LARANGAN & PELANGGARAN

PESERTA DIDIK DILARANG :

1. Mengabaikan bab III dalam tata tertib peserta didik,
 2. Meninggalkan kelas selama jam pelajaran berlangsung,
 3. Meninggalkan sekolah saat kegiatan sekolah berlangsung,
 4. Melakukan perundungan/bullying sesama peserta didik, baik secara fisik atau lisan,
 5. Berkumpul / Berada disekolah dan sekitarnya setelah jam pelajaran selesai (protokol covid-19)
 6. Menerima tamu tanpa izin dari piket,
 7. Mengeluarkan kemeja / blus dari rok / celana panjang,
 8. Berpakaian **tidak** layak,
 9. Memakai perhiasan berlebihan dan atau bersolek,
 10. Memakai kalung, anting-anting, gelang atau perhiasan lain yang tidak pantas dipakai di sekolah,
 11. Memakai jaket, sweater, rompi dan topi di lingkungan sekolah,
 12. Membawa makanan dan minuman ke dalam kelas dan atau pada saat jam pelajaran di dalam kelas,
 13. Meninggalkan / menyimpan buku pelajaran di dalam kelas setelah pelajaran selesai,
 14. Mengadakan kegiatan lain yang mengakibatkan kerugian dan kerusakan materi milik sekolah atau milik perorangan,
 15. Mengadakan kegiatan lain yang dapat mengganggu jalannya pelajaran atau sekolah
 16. Membentuk organisasi lain disekolah selain OSIS
 17. Melawan guru dan karyawan
 18. Mencuri disekolah maupun diluar sekolah
 19. Membawa atau merokok selama menjadi siswa SMAN 90 Jakarta dilingkungan sekolah
 20. Membawa, menyimpan, mengedarkan dan mengkonsumsi minum – minuman keras dan obat – obatan yang terlarang seperti alat atau obat bius, ganja, heroin, morfin dan sejenisnya
-

21. Membawa alat atau barang-barang yang tidak ada hubungannya dengan KBM Seperti :
 - a. Komik / kaset / majalah / VCD / DVD / CD Tape / Radio
 - b. Senjata tajam, senjata api
 - c. Rokok, minuman beralkohol, obat terlarang
 - d. Alat permainan / ketangkasan (kartu, remi, catur, game boy dll)
22. Membuat tulisan **di media sosial** yang mengandung unsur SARA, Pelecehan, Perundungan, diskriminasi, perpeloncoan, pemerasan dan sebagainya yang menyebabkan ketidaknyamanan dan kegaduhan.
23. Melakukan perbuatan yang mengakibatkan buruk terhadap sekolah atau melanggar hukum negara maupun norma susila
24. Membawa, menyimpan dan mengedarkan buku bacaan porno, film dan media lainnya yang bertentangan dengan susila dan nilai budaya Nasional serta moral Pancasila
25. Membawa / memainkan kartu dan atau permainan sejenis dengan atau tanpa uang dilingkungan sekolah
26. Mencoret-coret pakaian seragam sekolah yang dipakai, bangunan sekolah serta perlengkapan sekolah (meja, kursi dll)
27. Berpacaran atau berdua-duaan dengan lawan jenis dalam ruangan disekolah
28. Berkelahi atau bentrok fisik dengan peserta didik sekolah lain atau sesama peserta didik SMAN 90 Jakarta, di sekolah ataupun di luar sekolah.
29. Melakukan tindakan asusila (berciuman secara paksa dan atau tanpa paksaan dan sejenisnya)
30. Melakukan tindakan Kriminal

BAB V

SANKSI / PENANGGULANGAN

1. Bagi peserta didik yang sengaja mengabaikan atau lalai atau melanggar tata tertib ini dapat diberikan SANKSI berupa :
 - 1.1 Peringatan lisan / teguran lisan
 - 1.2 Peringatan tertulis / teguran tertulis
 - 1.3 Pembinaan edukatif
 - 1.3.1 Penguatan Iman dan taqwa sesuai agama yang dianut peserta didik
 - 1.3.2 Penguatan Nasionalisme
 - 1.3.3 Penguatan literasi
 - 1.3.4 Penguatan etika seni budaya
 - 1.4 Dikembalikan sementara ke orang tua oleh pihak sekolah
 - 1.5 Diserahkan kembali kepada orang tua/ membuat surat pengunduran diri sebagai peserta didik SMAN 90 Jakarta
 2. Sanksi bagi peserta didik yang **tidak hadir tanpa alasan / tanpa keterangan**:
 - 2.1 Tidak hadir 1 hari walikelas menghubungi orang tua untuk konfirmasi dengan teguran lisan, dan membawa surat keterangan dari orang tua ke esokan harinya.
 - 2.2 Sampai 2 hari berturut-turut harus memberikan surat keterangan dari dokter bagi yang sakit dan surat keterangan dari orang tua, jika maka akan diberikan surat teguran tertulis pertama oleh walikelas
 - 2.3 Lebih dari 2 berturut-turut hari diberi surat pemanggilan orang tua untuk hadir ke sekolah bertemu dengan walikelas dan guru BK dan beri teguran tertulis kedua
 - 2.4 Sampai lebih dari 4 hari diberi surat pemanggilan orang tua untuk hadir ke sekolah bertemu dengan walikelas dan guru BK dan surat perjanjian tertulis pertama.
 - 2.5 Sampai lebih dari 7 hari diberi surat pemanggilan orang tua untuk hadir ke sekolah bertemu dengan walikelas dan guru BK dan surat perjanjian tertulis kedua
 - 2.6 Jika peserta didik tidak dapat menunjukkan surat keterangan dari dokter atau surat keterangan dari orangtua atau tidak dapat menghadirkan orang tua ke sekolah maka dianggap alpa/tidak hadir tanpa keterangan.
 - 2.7 Sampai satu bulan dinyatakan mengundurkan diri dari SMAN 90 Jakarta, setelah dilakukan kunjungan rumah oleh walikelas/ guru BK dan atau kesiswaan dengan beberapa surat perjanjian tertulis.
-

3. Seorang peserta didik karena sesuatu hal/sakit, tidak dapat masuk sekolah selama 1 bulan, harus bersedia memberikan surat general check up/medis/ surat keterangan lain yang sederajat.
4. Seorang peserta didik dapat dikembalikan ke orang tua tanpa peringatan lisan atau tertulis, apabila melanggar ketentuan BAB IV tata tertib peserta didik SMAN 90 Jakarta pada angka 17 dst.
5. Peserta didik dapat diserahkan kembali kepada orang tua (tanpa peringatan lisan atau tertulis) apabila :
 - 5.1 Melawan guru & karyawan secara fisik, baik di sekolah maupun diluar sekolah
 - 5.2 Melukai guru & karyawan secara sengaja baik di sekolah maupun diluar sekolah
 - 5.3 Melanggar perjanjian terakhir yang telah disepakati
 - 5.4 Menjadi biang keladi dan terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam perkelahian masal atau yang berakibat fatal
 - 5.5 Dinyatakan bersalah/terhukum dari suatu peradilan Negara
 - 5.6 Membawa, menyimpan, mengedarkan, mengkonsumsi obat-obatan terlarang
 - 5.7 Membawa, senjata api, senjata tajam ke sekolah atau lingkungan sekolah
 - 5.8 Dinyatakan hamil dan atau menikah

BAB VI **KEGIATAN SEKOLAH**

- a. Setiap siswa kelas X, XI dan XII wajib mengikuti pelajaran di SMAN 90 Jakarta dengan ketentuan belajar **PAGI** pukul 06.30 s.d 15.00 wib
- b. Kegiatan ekstrakurikuler wajib (pramuka) dilaksanakan setiap hari rabu secara bergiliran sesuai jadwal yang berlaku
- c. Kegiatan ekstrakurikuler pilihan dilaksanakan setelah Kegiatan Belajar Mengajar selesai. (setelah pukul 15.00 setiap hari kerja)
- d. Kegiatan peserta didik yang menggunakan fasilitas sekolah **diluar hari kerja** harus seijin pejabat berwenang dan mengikuti prosedur dan aturan yang berlaku di SMAN 90 Jakarta.

KEGIATAN SEKOLAH SELAMA PANDEMI COVID-19

- a) Pembelajaran Jarak Jauh / PJJ Mengikuti Jadwal Yang Telah Ditentukan
- b) Pembelajaran Jarak Jauh / PJJ dapat dilaksanakan melalui media daring berupa zoom meeting, google meet, whats up dan lainnya

BAB VII **LAIN-LAIN**

Segala bentuk kehilangan barang atau benda berharga milik pribadi dan atau kelompok bukan menjadi tanggungjawab pihak sekolah.

PENUTUP

Tata tertib ini berlaku dan ditetapkan di Jakarta mulai 01 Juli 2020

Hal-hal yang belum tercantum di dalam tata tertib siswa SMAN 90 Jakarta akan ditentukan dan diatur kemudian.

MARS SMAN90 JAKARTA

Do = D ; 4/4 Di-Marcia

Cipt : SampoernOHadi, M.Pd

5 || 1 1 .7 1 .2 3 .4 | 5 5 .3 .5 | 6 6 .5 6 .5 3 .1 |
 5 || 1 1 .7 6 .5 6 .7 | 1 1 .1 .2 | 3 3 .3 4 .3 2 .1 |

De rap lang kah mu ma ju ke de pan mengem ban tu gas suci mu li a

| 2 .0 1 .2 | 3 .3 3 3 .2 1 .2 | 6 .0 7 .1 | 2 2 5 .5 4 .3 |
 | 7 .0 1 .7 | 1 .1 1 1 .7 6 .7 | 1 .0 7 .1 | 2 2 4 .3 2 1 |

Men di dik pa ra pe waris bang sa cer das tram pil ber bu di lu hur

| 2 .0 5 .5 | 1 .1 .7 1 .2 3 .4 | 5 5 .3 .5 | 6 6 6 .5 3 .1 |
 | 2 .0 5 .5 | 1 .1 .7 6 .5 6 .7 | 1 1 .1 .2 | 3 3 4 .3 2 .1 |

S M A sem bi lan pu luh ja kar ta tem pat kami me nuntut il mu

| 2 .0 1 .2 | 3 .3 3 3 .2 1 .7 | 7 6 .0 7 .1 | 2 2 .2 5 7 |
 | 7 .0 6 .7 | 1 .1 7 6 .5 6 .7 | 1 5 .0 7 .1 | 2 2 .2 1 7 |

Me na nam kan para dig ma yang lu rus berlandas kan Pan ca si la

| 1 . . 0 1 | 2 2 3 4 2 0 2 | 3 3 4 5 3 0 5 | 6 6 5 3 |
 | 1 . . 0 7 | 1 1 2 3 1 0 1 | 2 2 3 4 2 0 3 | 4 3 2 1 |

S M A ku se hat ka rak ter ku ku at sem angat ku he bat

| 2 . . 0 1 | 2 2 3 4 2 0 2 | 3 3 4 5 3 0 5 | 6 6 5 4 |
 | 7 . . 0 7 | 1 1 2 3 1 0 1 | 2 2 3 4 2 0 2 | 4 3 2 1 |

Se ko lah ku se hat iman ku ku at pre sta si ku he bat

| 5 . . 0 0 .5 | 1 1 .1 1 0 1 | 7 .1 7 .6 7 0 5 | 7 .6 5 .4 5 3 2 |
 | 5 . . 0 0 .5 | 6 6 .6 6 0 6 | 5 .6 5 .4 3 0 5 | 7 .6 5 .4 5 3 2 |

Si ap men ja di ge ne ra si e mas yang menjun jung akhlak muli a

| 3 . 0 2 .3 | 4 . 0 4 .5 | 6 . 0 6 .6 6 | 5 5 .5 6 7 | 1 . . . 0 ||

| 0 4.3 2 0 | 0 6.5 4 6 6 | 5 5 .5 4 4 | 3 . . . 0 ||

Ma ju lah (majulah) S M A (S M A) Sembilan Puluh Ja kar ta

